

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Київського національного університету

імені Тараса Шевченка

Скопенко В.В.

N 707-32 *В.В.*
06 грудня 2004 року

ПОЛОЖЕННЯ

Про науково-консультаційний центр
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка

Загальні положення

1.1. Науково-консультаційний центр Київського національного університету імені Тараса Шевченка (надалі Центр) є структурним підрозділом університету без права юридичної особи. Центр діє відповідно до Статуту університету, цього Положення, Постанови Кабінету Міністрів від 28 липня 2003 року № 1180 та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Центр може мати рахунок.

1.3. Центр має печатку і штамп, зразки яких затверджуються ректором університету.

1.4. Центр створюється, реорганізується та припиняє свою діяльність відповідно до наказу ректора університету.

1.5. Адреса: вул. Володимирська, 60.

2. Центр є науковою базою університету, розміщений на його території і знаходиться в повному його віданні.

Структура Центру затверджується ректором .

3. Основними видами і напрямками діяльності Центру є:

- комп'ютерний набір дисертацій, авторефератів, наукових статей, монографій, доповідей на наукові конференції тощо, згідно вимог до вищезазначених видань;
- підготовка документів до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора, кандидата наук (за калькуляцією вартості затвердженої ректором);
- наукова та науково-технічна експертиза;
- надання консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування;
- організація та проведення наукових семінарів, конференцій, симпозіумів, лекторіїв, виставок, тренінгів.
- технічне забезпечення (аудіо запис) засідання по захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора, кандидата наук (за калькуляцією вартості затвердженої ректором);
- друкування та оформлення документів після захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора, кандидата наук (за калькуляцією вартості затвердженої ректором);
- відправлення атестаційної справи до ВАКу (за калькуляцією вартості затвердженої ректором);
- розсилка автореферату докторської, кандидатської дисертації; виконання брошурувальних робіт;
- надання послуг по підготовці документів для прикріплення до кафедр університету для написання докторської, кандидатської дисертації;
- підготовка та прийом кандидатських іспитів;
- переклад документів, необхідних для захисту докторської, кандидатської дисертації;
- оформлення посвідчень про складені кандидатські іспити;
- надання інших, незаборонених законодавством України послуг, які пов'язані з діяльністю Центру (бухгалтерських, цивільно-правових, юридичних тощо).

4. Центр може виконувати роботи, які відповідають напрямкам його діяльності, за окремими угодами з іншими фізичними та юридичними особами.

5. Директор Центру призначається наказом ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка і безпосередньо підпорядковується першому проректору (проректору з наукової роботи).

6. Кошториси (калькуляції вартості робіт (послуг)) розробляються планово-фінансовим відділом за погодженням з директором Центру та затверджується ректором.

7. Штатний розпис Центру розробляється директором Центру та затверджується ректором.

8. Директор Центру в межах своєї компетенції має право:

- вносити пропозиції щодо прийому на роботу та звільнення з роботи працівників Центру;
- готувати проекти будь-яких договорів, що стосуються діяльності Центру;
- вносити пропозиції щодо матеріального та морального заохочення працівників Центру;
- готувати проекти штатного розпису, погоджувати кошториси, калькуляцій вартості робіт (послуг);
- визначати службові обов'язки працівників Центру. Всі ці юридичні дії здійснюються директором відповідно до чинного законодавства України.

9. Центр несе самостійно відповідальність перед фізичними та юридичними особами за якість наданих послуг, відповідно до норм чинного законодавства України.

10. У своїй діяльності Центр взаємодіє з усіма службами та підрозділами університету, вносить пропозиції щодо удосконалення своєї діяльності.

11. Джерелами фінансування Центру є :

- кошти загального фонду Державного бюджету;
- кошти спеціального фонду державного бюджету, отримані від надання платних послуг (виконання робіт) згідно чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення
- кошти інших, незаборонених законодавством України, джерел.

12. Кошти, отримані від надання платних послуг фізичним та юридичним особам, використовуються у відповідності з кошторисом доходів та видатків.

13. Контроль за господарською діяльністю Центру здійснюється відповідними службами університету.